

**MINISTERUL CULTURII**  
**Direcția Județeană pentru Cultură Arad**  
Str. Gheorghe Lazăr nr. 21, tel/fax – 0257-280982  
E-mail: [djcarad2017@gmail.com](mailto:djcarad2017@gmail.com)

Anexa nr. 3 la Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,  
aprobate prin HG nr. 123/2002 cu modificările și completările ulterioare

Categorie de informații	Detalii	Corelare cu alte acte normative/documente
<b>PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b>	Datele de contact: Adresa: Str. Gheorghe Lazăr, nr. 21, Arad, jud. Arad Tel./Fax: 0257/280982 E-mail: <a href="mailto:djcarad2017@gmail.com">djcarad2017@gmail.com</a> Web: <a href="https://www.culturaarad.ro/">https://www.culturaarad.ro/</a>	
<b>POLITICI PUBLICE</b>		
Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3-4 ani -termen mediu- și trebuie să descrie	Direcția Județeană pentru Cultură ARAD își desfășoară activitatea și își exercită atribuțiile în conformitate cu HG nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii , astfel: a) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național; b) participă, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe; c) controlează respectarea îndeplinirii obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național, în condițiile și la termenele stabilite prin lege;	

<p>mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister</p>	<p>d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de ministrul culturii și patrimoniului național, potrivit legii.</p> <p>e) colaborează cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplică în acest sens prevederile legale în domeniu;</p> <p>f) solicită și primește, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin.</p> <p>În activitatea sa, DJC ARAD urmărește îndeplinirea următoarelor obiective generale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) creșterea gradului de acces și de participare la cultură;</li> <li>b) promovarea diversității și preservarea identităților culturale;</li> <li>c) promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților;</li> <li>d) punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;</li> <li>e) promovarea și dezvoltarea creației contemporane și susținerea creatorilor;</li> <li>f) susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;</li> <li>g) sprijinirea mobilității creatorilor și artiștilor, precum și a specialiștilor din domeniul culturii;</li> <li>h) stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii;</li> </ul>
--	---

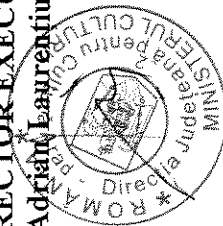
	<p>i) susținerea participării comunităților la dezvoltarea societății cunoașterii, prin asumarea de către instituțiile publice de cultură a funcțiilor de centre de acces universal la informație;</p> <p>j) stimularea dezvoltării sectorului industriilor culturale;</p> <p>k) promovarea de programe și proiecte în domeniul educației adulților;</p> <p>l) sprijinirea cultelor religioase recunoscute de lege;</p> <p>m) asigurarea inventarierii și verificarea actualizării permanente a evidenței patrimoniului mobil;</p> <p>n) promovarea valorilor patrimoniului cultural material (mobil și imobil) și imaterial;</p> <p>o) verificarea asigurării condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privitoare la starea de conservare, a condițiilor de securitate și respectarea reglementărilor privind clasarea și circulația patrimoniului mobil;</p> <p>p) asigură informarea cetățenilor în legătură cu legislația aplicabilă domeniului său de competență.</p>
<p>Priorități pentru perioada următoare</p>	<p>- Continuarea operațiunilor de înregistrare a monumentelor istorice și siturilor arheologice în baza sistemului informațional geografic (e-GISPAT), în conformitatea prevederilor Ordinului nr. 2828/ 2015</p> <p>- Echivalări și corecții ale Listei Monumentelor Istorice, ale Registrului Arheologic Național și ale zonelor de protecție, în baza unui parteneriat cu Institutul Național al Patrimoniului și cu unitățile administrativ teritoriale care au monumente istorice, zone de protecție, ansambluri, situri arheologice pe raza lor teritorială, în conformitate cu prevederile legale.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Analizarea documentelor privind intervenții la monumente istorice, în zona de protecție sau zonele construite protejate și emiterea de avize/comunicări conform deciziilor comisiilor zonale sau naționale ale monumentelor istorice.</li><li>- Gestionarea cererilor pentru exportul bunurilor culturale mobile neclasate finalizate prin emiterea certificatelor de export temporar sau definitiv.</li></ul>
<b>TRANSAPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b>	
Bugetul instituției	<ul style="list-style-type: none"><li>- sursa A: 658,93 mii lei , din care: - 486,93 mii lei - cheltuieli de personal; - 172 mii lei - bunuri și servicii;</li><li>- La sursa E, soldul la începutul anului era de 154,78 mii lei. Pe parcursul anului 2023 s-au încasat venituri bugetare în valoare de 87,59 mii lei, s-au efectuat plăți în valoare de 35,26 mii lei, soldul la sfârșitul anului fiind de 207,11 mii lei.</li></ul>
Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	S-au efectuat un numar de 20 cumpărări directe din SICAP în valoare de 49.574,62 lei reprezentând bunuri și servicii.
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	Nu este cazul

Organigrama	Vezi Anexa 1 – Organigrama DJC Arad	
Informații despre managementul resurselor umane	<p>Statul de funcții al DJC Arad, aprobat prin O.M.C. nr. 2647/09.02.2023 cuprinde 6 posturi de funcții publice, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 post de director executiv II (cu indemnizație titlu științific de doctor);</li> <li>- 1 post de consilier superior, gradația 5;</li> <li>- 1 post consilier principal, gradația 2;</li> <li>- 1 post consilier superior gradația 4 (cu CFP);</li> <li>- 1 post consilier asistent achiziții publice, gradația 2;</li> <li>- 1 post consilier superior gradația 4;</li> </ul> <p><b>Venitul mediu brut</b> (incluzând sporurile și indemnizația de hrană) la nivelul DJC Arad în anul 2023 a fost de <b>78.228 lei</b>.</p>	
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>		
Raport de activitate Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Vezi Anexa 10	
Raport de activitate Legea nr. 52/2003, republicată	Vezi Raportul de activitate pe anul 2023	Conform art. 13 din Legea nr. 52/2003 privind

		transparența decizională în administrarea publică
<p>Informații despre atragerea de resurse din comunitate</p>	<p>În activitățile pe care le-a interprins în anul 2023 Direcția Județeană pentru Cultură Arad a avut colaborări cu următoarele instituții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instituția Prefectului Județului Arad</li> <li>- Centrul Municipal de Cultură Arad</li> <li>- Centrul Cultural Județean Arad</li> <li>- Biblioteca Județeană A.D. Xenopol Arad</li> <li>- Complexul Muzeal Arad</li> </ul> <p>Toate aceste parteneriate au avut ca scop promovarea patrimoniului cultural al județului, precum și a artiștilor contemporani.</p>	
<p>LEGISLAȚIE</p>		
<p>Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție</p>		

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Dr. Adrian Laurentiu Șimon**



Anexa Nr. 10

**Elaborat**  
**Daniela Moga**  
**Responsabil/ Consilier superior**  
**Compartimentul Cultură, Management, Resurse-Umane**

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023**

Subsemnata, Moga Florina Daniela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023: am răspuns la toate solicitările pe care le-am primit în scris sau verbale în termenul legal. Nu au fost înregistrate reclamații administrative și plângeri în instanță la adresa instituției publice, cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

*I. Resurse și proces*

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Nu există direcție de specialitate în cadrul instituției.

*II. Rezultate*

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a).....

b) .....

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe support electronic	verbal
37	9	28	37	-	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c. Acte normative, reglementări	15
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f. Altele, cu menționarea acestora: promovarea și conservarea patrimoniului cultural	22





## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

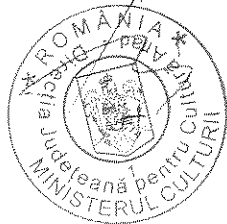
Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Dr. Adrian/Laurențiu Șimon**



**CONSILIER SUPERIOR**  
**Daniela Moga**