



MINISTERUL CULTURII

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ARAD

Str. Gheorghe Lazăr nr. 21, tel/fax – 0257-280982

E-mail: djcarad2017@gmail.com

Nr. 358/30.04.2024

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2023

Direcția Județeană pentru Cultură Arad, cu sediul în Arad, str. Gheorghe Lazăr, nr. 21, telefon/fax 0257/280982, e-mail: djcarad2017@gmail.com, în calitate sa de serviciu public deconcentrat al Ministerului Culturii, îndeplinește activități de avizare, monitorizare și control, consultanță și mediere/interfață a Ministerului Culturii în teritoriu.

Direcția Județeană pentru Cultură Arad își desfășoară activitatea și își exercită atribuțiile în conformitate cu HG nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, astfel:

- a) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național;
- b) participă, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- c) controlează respectarea îndeplinirii obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național, în condițiile și la termenele stabilite prin lege;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Ministrul Culturii, potrivit legii.
- e) colaborează cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplică în acest sens prevederile legale în domeniu;
- f) solicită și primește, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin.

În activitatea sa, DJC Arad urmărește îndeplinirea următoarelor obiective generale:

- a) creșterea gradului de acces și de participare la cultură;
- b) promovarea diversității și preservarea identităților culturale;
- c) promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților;

- d) punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;
- e) promovarea și dezvoltarea creației contemporane și susținerea creatorilor;
- f) susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;
- g) sprijinirea mobilității creatorilor și artiștilor, precum și a specialiștilor din domeniul culturii;
- h) stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii;
- i) asigurarea inventarierii și verificarea actualizării permanente a evidenței patrimoniului mobil;
- j) promovarea valorilor patrimoniului cultural material (mobil și imobil) și imaterial;
- k) verificarea asigurării condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privitoare la starea de conservare, a condițiilor de securitate și respectarea reglementărilor privind clasarea și circulația patrimoniului mobil;
- l) asigură informarea cetățenilor în legătură cu legislația aplicabilă domeniului său de competență.

Principalul obiect de activitate al DJC Arad îl constituie protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, precum și verificarea respectării legislației specifice domeniului său de activitate în scopul realizării atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

Activitatea în domeniul patrimoniului cultural național se desfășoară în conformitate cu: Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare, Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța Guvernului nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național.

1. Compartimentul Monumente istorice și arheologie

În domeniul Patrimoniului imobil DJC Arad îndeplinește următoarele atribuții și urmărește următoarele obiective specifice:

- declanșează, din oficiu sau la cerere, procedura de clasare sau după caz, de declasare a bunurilor imobile în și, respectiv, din categoriile și grupurile monumentelor istorice, întocmind, în acest sens, dosarele de clasare sau, după caz, de declasare și înaintându-le spre analiză Direcției Patrimoniu Cultural din cadrul Ministerului Culturii; declanșează procedura de schimbare a grupei de clasare a monumentelor istorice, potrivit procedurii prevăzute pentru clasare;

- solicită Direcției Patrimoniu Cultural din cadrul Ministerului Culturii declanșarea procedurii de clasare de urgență în cazul bunurilor imobile aflate în pericol iminent de distrugere sau alterare fizică;
- comunică neîntârziat declanșarea procedurii de clasare sau, respectiv, de declasare, după caz, proprietarului, titularului dreptului de administrare sau titularului altui drept real asupra bunului imobil;
- întocmește și comunică proprietarilor sau titularilor dreptului de administrare după caz, pe baza documentelor aflate în dosarul de clasare Obligația privind folosința monumentului istoric, act prin care sunt precizate condițiile și regulile de utilizare sau exploatare și întreținere a bunurilor imobile clasate monument istoric;
- emite avize privind intervențiile asupra monumentelor istorice, zonelor de protecție a monumentelor istorice, zonelor construite protejate potrivit competențelor stabilite conform Legii 422/2001, privind protejarea monumentelor istorice;
- controlează intervențiile care se fac asupra monumentelor istorice, zonelor de protecție a monumentelor istorice, zonelor construite protejate pentru care au fost emise avize. În cazul realizării de lucrări neautorizate sau care încalcă avizele emise, propune prin personalul de inspecție abilitat, oprirea lucrărilor până la intrarea în legalitate, aplică sancțiuni și, după caz, dispune revenirea la situația inițială. În toate aceste cazuri vor fi sesizate organele de cercetare penală;
- emite avize cu condiția efectuării cercetărilor arheologice la monumentele istorice, zonelor de protecție ale acestora, siturilor arheologice reperate sau zonelor cu potențial arheologic conform prevederii Ordonanței 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și a Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice. Controlează modul în care instituțiile organizatoare ale cercetărilor și responsabilii științifici ai lucrărilor execută cercetarea arheologică conform Standardelor și procedurilor în arheologie și autorizației de cercetare emisă de Comisia Națională de Arheologie prin Ministerul Culturii. Emite Certificat de descărcare de sarcină arheologică după acordul Comisiei Naționale de Arheologie;
- avizează programul de restaurare-conservare a monumentelor istorice înscrise în Lista monumentelor istorice grupa B aflate în unitatea administrativ-teritorială în care își exercită atribuțiile, cu acordul Comisiei Zonale a Monumentelor Istorice;
- avizează, la solicitarea proprietarilor, introducerea monumentelor istorice în circuitul public în condițiile în care asigură, pe răspunderea proprietarilor, condiții corespunzătoare de vizitare, fotografiere, filmare, reproducere și de publicitate;

- avizează documentații de urbanism sau documentații tehnice pentru lucrările finanțate de proprietarii/administratorii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice;
- exercită orice alte atribuții stabilite conform normelor legale în vigoare privind protejarea monumentelor istorice;
- constată contravenții și aplică amenzi prin personal numit în acest scop prin ordin de ministru în conformitate cu dispozițiile legale privind protejarea monumentelor istorice și a celor înscrise în lista patrimoniului mondial;
- urmărește respectarea autorizației de săpătură arheologică și a Regulamentului săpăturilor arheologice în raza teritorială a județului.

Activitatea Direcției Județene pentru Cultură Arad pentru protejarea monumetelor istorice în conformitate cu prevederile Legii 422/2001 (republicată), privind protejarea monumentelor istorice și cu toate actele normative cu care aceasta este conectată poate fi exprimată sintetic prin următoarele cifre:

TIPURI DE DOCUMENTATI ACTE EMISE 2022	TOTAL AN 2022
A. Adeverințe	25
B. Preemțuni	41
C. Documentații depuse la avizare total, din care:	341
avize+acord scris	215
accept	41
comunicări	85
D. Documentații transmise la CNMI	6
1. documentații tehnice total, din care:	208
avize	156
comunicări	51
a. monumente	45
avize	31
comunicări	20
b. zonă protejată sau de protecție	157
avize	125
comunicări	32
c. evidență / clasare monumente	0
avize	0
comunicări	0
2. documentații de urbanism total, din care:	42
avize	23
comunicări	19
a. PUG	5

	avize	1
	comunicări	4
b. PUZ		37
avize, din care:		22
	avize intravilan	7
	avize extravilan	15
comunicări, din care:		15
	comunicări intravilan	12
	comunicări extravilan cercetare arheologică	3
3. documentații pentru care nu este necesar aviz:		37
	avize	26
	comunicări	6
	comunicări cercetare arheologică	5
4. punct de vedere resurse minerale:		41
accept		41
comunicări, din care		0
	comunicare cercetare arheologică	0
	comunicare supraveghere arheologică	0
5. documentații pentru care nu este necesar autorizații de construire		13
	acord scris	10
	comunicări	3

Conform Ordonanței de urgență nr. 43/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului arheologic și declararea unor *situri* arheologice ca zone de interes național publicată în Monitorul Oficial nr. 352/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea 258/2006 publicată în Monitorul Oficial nr. 603/2006 au fost emise un număr de 3 Certificate de descărcare de sarcină arheologică după aprobarea Rapoartelor de cercetare arheologică preventivă de către Comisia Națională de Arheologie.

În conformitate cu Normele Metodologice din 13 mai 2014 pentru aplicarea titlului I din Legea 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan a fost emis 1 aviz specifice favorabile.

2. Compartimentul patrimoniu cultural mobil și imaterial

În domeniul patrimoniului cultural mobil DJC Arad îndeplinește următoarele atribuții:

- întocmește baza de date privind evidența bunurilor culturale mobile clasate, aflate pe raza teritorială a județului Arad;
- înregistrează cererile de clasare a bunurilor culturale mobile deținute de instituții nespecializate, de culte religioase, de alte persoane juridice, precum și de persoane fizice;
- verifică la societățile comerciale, cu sediul în județul Arad, bunurile culturale mobile susceptibile a fi clasate și declanșează procedura de clasare;
- declanșează procedura de clasare a bunurilor arheologice descoperite în cadrul unor cercetări sistematice cu scop arheologic sau geologic sau a celor descoperite întâmplător și

decide, în baza propunerii Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, cu privire la instituția publică specializată căreia i se vor transmite în administrare bunurile arheologice respective;

- înregistrează înștiințările primarilor municipiilor, orașelor și comunelor din județ privind bunurile arheologice descoperite întâmplător de persoane fizice și predate de acestea, preia bunurile astfel predate, stabilește prin experți acreditați valoarea bunurilor respective precum și instituția publică specializată în administrarea căreia se vor transmite bunurile în cauză;
- declanșează procedura de clasare din oficiu în situațiile prevăzute de normele de clasare;
- efectuează expertiza necesară și întocmește documentația prevăzută în vederea clasării bunurilor culturale mobile;
- înaintează Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor propunerile de clasare;
- înregistrează înștiințările de schimbare a proprietarului sau deținătorului, în cazul bunurilor culturale mobile clasate aflate în evidență;
- înregistrează comunicările proprietarilor, titularilor de drepturi reale, titularilor drepturilor de administrare sau ale deținătorilor cu orice titlu ai bunurilor culturale mobile clasate privind pierderea, furtul sau distrugerea totală sau parțială a acestor bunuri și anunță imediat, în scris, organele de poliție competente teritorial;
- controlează periodic starea de conservare și de securitate a bunurilor culturale mobile clasate aflate în evidență, acordând consultanță de specialitate la solicitarea proprietarilor sau titularilor altor drepturi reale;
- verifică dacă agenții economici autorizați să comercializeze bunuri culturale mobile respectă obligațiile ce le revin conform dispozițiilor legale și normelor privind comerțul cu bunuri culturale mobile;
- constată contravenții și aplică sancțiuni în legătură cu faptele încriminate de legislația în vigoare privind protejerea patrimoniului cultural național mobil;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin normele emise în conformitate cu art. 77 din Legea nr. 182/2000.
- aprobă exportul bunurilor culturale mobile, eliberând pe baza expertizei certificatul de export întocmit potrivit normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile;

În temeiul Legii 182/2000 privind protecția patrimoniului cultural național mobil, în anul 2023 DJC Arad a desfășurat următoarele activități:

1. Gestionarea evidenței și stării de conservare a bunurilor culturale mobile clasate:

- au fost efectuate 2 acțiuni de verificare a stării de conservare și securitate a bunurilor clasate și neclasate din administrarea Complexului Muzeal Arad;
- de asemenea a fost verificată starea de conservare a celor 35 bunuri clasate deținute de către Biblioteca Județeană A.D. Xenopol Arad
- au fost gestionate 9 înștiințări de descoperiri arheologice întâmplătoare sau cu detectorul de metale. În urma expertizării potrivit criteriilor generale de clasare, bunurile respective nu au fost susceptibile de a fi clasate și au fost predate în custodie Complexului Muzeal Arad.

2. Acreditarea Complexului Muzeal Arad.

- managerul Complexului Muzeal Arad a fost notificat asupra obligativității acreditării muzeului, conform art. 18 alin. 1 din Legea nr. 311 din 2003 a muzeelor și colecțiilor publice. Dosarul de acreditare este în curs de alcătuire, urmând a fi înaintat DJC Arad pentru verificare și înaintare Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor.

3. Eliberarea certificatelor de export temporar și definitiv:

- a fost asigurată corectitudinea eliberării certificatelor de export definitiv sau temporar, întocmite în conformitate cu prevederile legale. În acest sens au fost emise un număr de 24 certificate de export definitiv și 1 certificat temporar.

3. Compartimentul cultură, management, resurse umane

Direcția Județeană pentru Cultură Arad este condusă de un director executiv, structura organizatorică pentru anul 2023 a fost aprobată prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2647/09.02.2023, respectiv 6 posturi, din care 6 finanțate, 6 posturi fiind ocupate.

În cadrul Direcției funcționează un număr de 4 compartimente respectiv: *(vezi Anexa I)*

- Compartimentul Monumente Istorice și Arheologie;
- Compartimentul Patrimoniu Cultural Național Mobil și Imaterial;
- Compartimentul Cultură, Management, Resurse-Umane;
- Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții Publice.

Direcția Județeană de Cultură Arad a transmis Instituției Prefectului Județului Arad, Stadiul de implementare a Planul de acțiune pe anul 2023 pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare pentru acordarea încrederii Guvernului, precum și stadiul realizării acestora pentru 2023.

Compartimentul Resurse – Umane, Management desfășoara următoarele atribuții:

- întocmirea, ori de câte ori au intervenit modificări semnificative în structura funcțiilor din cadrul Direcției, a statelor de funcții ale acesteia, precum și transmiterea în vederea aprobării de către conducătorul instituției;

- comunicarea către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a informațiilor privind funcțiile și funcționarii publici, precum și a informațiilor privind modificările intervenite în situația funcționarilor publici din aparatul propriu al ministerului;

- elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice și transmiterea acestuia, în condițiile și în termenul prevăzut de lege, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- derularea activităților prevăzute de legislația incidentă domeniului pentru organizarea și desfășurarea concursurilor și a examenelor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante organizate la nivelul Direcției;

- elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice și transmiterea acestuia, în condițiile și în termenul prevăzut de lege, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- întocmirea situațiilor statistice vizând informațiile referitoare la activitatea de resurse umane solicitate de autoritățile cu competențe de sinteză și control (Ministerul Finanțelor Publice, Institutul Național de Statistică, Agenția Națională a Funcționarilor Publici), la termenele și în condițiile prevăzute de lege;

- solicitarea declarațiilor de avere și de interese ale personalului din cadrul Direcției, gestionarea și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate, potrivit legii;

- gestionarea, în condițiile legii, a procesului de promovare în grade profesionale a funcționarilor publici din cadrul Direcției;

- evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției, cu respectarea prevederilor legale;

- eliberarea, la cererea angajaților sau foștilor angajați ai Direcției, a adeverințelor de serviciu din care să rezulte statutul de angajat al solicitantului sau drepturile salariale aferente perioadei lucrate, în vederea recalculării drepturilor de pensie;

- întocmirea, actualizarea, rectificarea și ținerea evidenței dosarelor profesionale ale funcționarilor publici din cadrul Direcției;

- întocmirea actelor administrative specifice domeniului resurselor umane privind numirea, modificarea, promovarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, raporturilor de muncă sau alte drepturi ce țin de cariera funcționarilor publici din cadrul Direcției, potrivit legii;

În activitățile pe care le-a interpretat în anul 2023 atât pentru desfășurarea acțiunilor din cadrul proiectelor câștigate, dar și în alte activități desfășurate, DJC Arad a încheiat parteneriate de colaborare cu următoarele instituții:

- Instituția Prefectului Județului Arad
- Centrul Municipal de Cultură Arad
- Centrul Cultural Județean Arad

- Biblioteca Județeană A.D. Xenopol Arad
- Universitatea Aurel Vlaicu din Arad

4. Compartimentul Financiar-Contabilitate, Salarizare, Administrativ, Achiziții Publice

Bugetul instituției

Potrivit Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, art. 62 alin. 1 lit. a, finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale instituției se asigură din bugetul de stat și din surse proprii.

Bugetul de stat aprobat inițial pentru anul 2023 a avut următoarea structură:

- Total cheluieli 575,35 mii lei
- din care:
- Cheluieli de personal 407,35 mii lei
- Bunuri și servicii 168,00 mii lei

Bugetul de stat aprobat final aprobat pentru anul 2023, anexat, se prezintă astfel:

- Total cheluieli 658,93 mii lei
- din care:
- Cheluieli de personal 486,93 mii lei
- Bunuri și servicii 172,00 mii lei

Bugetul din venituri proprii aprobat inițial pentru anul 2023 a avut următoarea structură:

- Total cheluieli 64 mii lei
- din care:
- Bunuri și servicii 64 mii lei

Bugetul din venituri proprii final aprobat pentru anul 2023, anexat, se prezintă astfel:

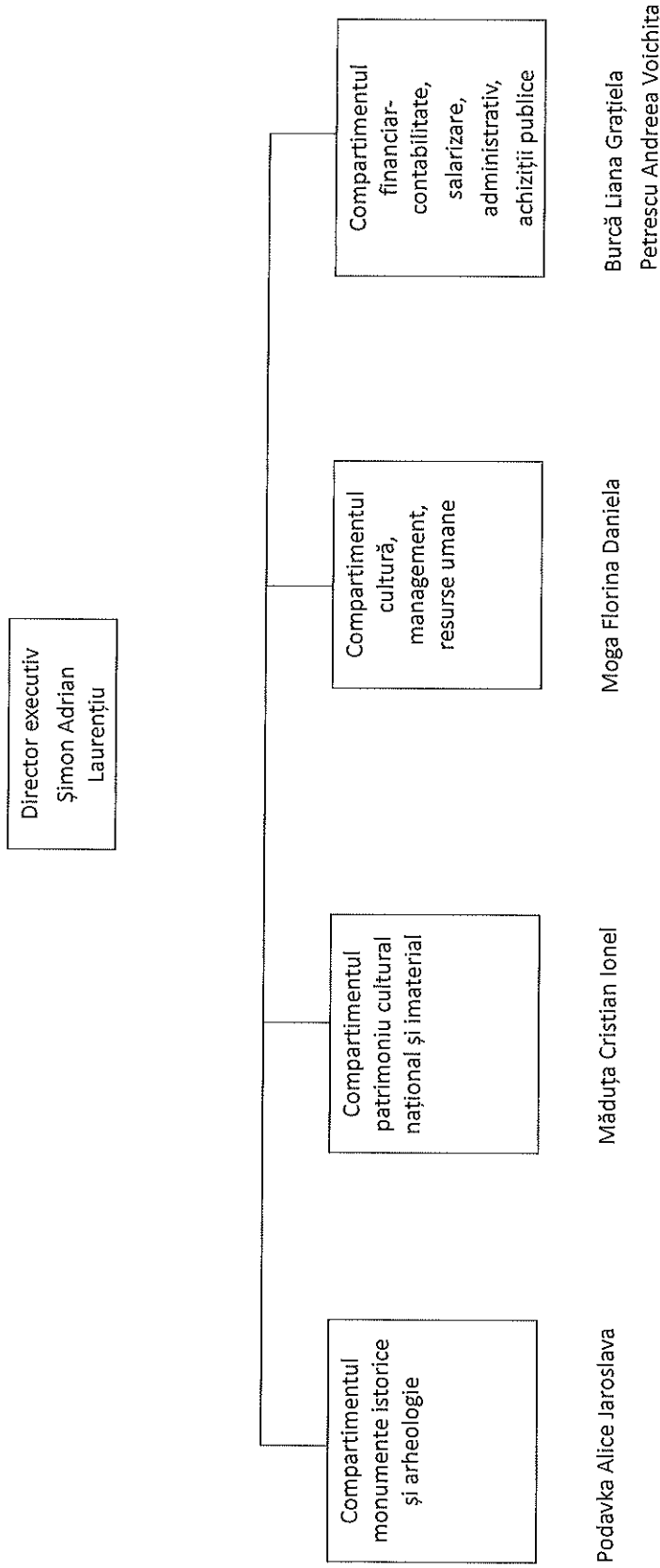
- Total cheluieli 124 mii lei
- din care:
- Bunuri și servicii 124 mii lei

Anexăm bugetele aprobate și execuția bugetară la 31.12.2023. *(vezi Anexa 2,3,4)*

**Director executiv,
Adrian Laurentiu Simon**



Structura organizatorică a Direcției Județene pentru Cultură Arad



CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIEI PUBLICE - VENITURI

la data de 31.12.2023

cod 20

Sursa de finantare: E Subcapitol: 67.02

- LEI -

Denumirea indicatorilor	Cod rand	Prevederi bugetare anuale inițiale	Prevederi bugetare definitive	Drepturi constatate total, din care:	Drepturi constatate din anii precedenți	Drepturi constatate din anul curent	Încasări realizate	Singeri pe alte căi decât încasări	Drepturi constatate de încasat
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI	000	33,000	60,000	95,255	13,001	82,254	87,594	6,727	934
VENITURI PROPRII	0000	33,000	60,000	95,255	13,001	82,254	87,594	6,727	934
I. VENITURI CURENTE	001	33,000	60,000	95,255	13,001	82,254	87,594	6,727	934
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	33	33,000	60,000	95,255	13,001	82,254	87,594	6,727	934
Diverse venituri	36	33,000	60,000	95,255	13,001	82,254	87,594	6,727	934
Alte venituri	36.50	33,000	60,000	95,255	13,001	82,254	87,594	6,727	934

*) Se înscruie denumirea și simbolul capitelor și subcapitelor din bugetul aprobat pe structura clasificăției funcționale - bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru somaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Fondului pentru mediu, bugetul activității de privatizare, bugetul fondurilor externe nerambursabile - sursa D - în situația în care în acest buget au fost aprobate venituri (altele decât cele de subordonare locală), și instituții publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii / activități finanțate integral din venituri proprii-(altele decât cele de subordonare locală).

ORDONATORUL DE CREDITE
SIMON ADRIAN LAURENTIU
DIRECTOR EXECUTIV

CONDUCATOR COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL




DIRECTIA JUDETEANĂ PENTRU CULTURĂ ARAD
CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE- Cheltuieli
 la data de 31.12.2023

Sursa de finantare: A Subcapitol: 67.02

cod 21

- LEI -

Denumirea indicatorilor	Cod rand	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7	9
		Credite de angajament inițiale	Credite de angajament definitive	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Piați efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
A	B									
TOTAL CHELTUIELI	00	575,350	658,930	575,350	658,930	651,597	651,597	651,597	0	646,021
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	575,350	658,930	575,350	658,930	655,561	655,561	655,561	0	646,021
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	407,350	486,930	407,350	486,930	486,917	486,917	486,917	0	479,811
Cheltuieli salariale in bani	10.01	390,750	469,380	390,750	469,380	469,371	469,371	469,371	0	462,164
Salarii de baza	10.01.01	367,750	447,910	367,750	447,910	447,910	447,910	447,910	0	440,716
Indemnizatii de hrana	10.01.17	23,000	21,470	23,000	21,470	21,461	21,461	21,461	0	21,448
Cheltuieli salariale in natura	10.02	7,250	7,250	7,250	7,250	7,250	7,250	7,250	0	7,250
Vouchere de vacanta	10.02.06	7,250	7,250	7,250	7,250	7,250	7,250	7,250	0	7,250
Contributii	10.03	9,350	10,300	9,350	10,300	10,296	10,296	10,296	0	10,397
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	9,350	10,300	9,350	10,300	10,296	10,296	10,296	0	10,397
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	168,000	172,000	168,000	172,000	168,644	168,644	168,644	0	166,210
Bunuri si servicii	20.01	128,400	135,700	128,400	135,700	132,344	132,344	132,344	0	129,910
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	18,000	22,000	18,000	22,000	22,000	22,000	22,000	0	22,000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	0	2,500
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	0	2,500
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	0	12,000

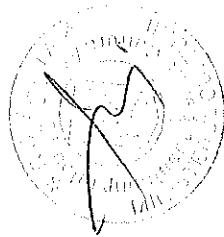
Denumirea indicatorilor	Cod rand	Credite de angajament inițiale	Credite de angajament definitive	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Angajam ^{en} ts bugeta	Angajamente legale	Plăți efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7	9
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	66,000	69,300	66,000	69,300	65,944	65,944	65,944	0	65,944
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	27,400	27,400	27,400	27,400	27,400	27,400	27,400	0	27,400
Alte cheltuieli	20.30	39,600	36,300	39,600	36,300	36,300	36,300	36,300	0	36,300
Chirii	20.30.04	39,600	36,300	39,600	36,300	36,300	36,300	36,300	0	36,300
TITLUL XVII XVIII XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	0	0	0	0	-3,964	-3,964	-3,964	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	0	0	0	0	-3,964	-3,964	-3,964	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent de alte institutii publice in sec?iunea de func?ionare a bugetului altor institutii publice	85.01.03	0	0	0	0	-3,964	-3,964	-3,964	0	0

*) Se inscriu denumirea si simbolul capitolelor din bugetul aprobat, detaliate pe titluri, articole, alineate, pe structura clasificatiei economice: bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru somaj, bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetul Fondului pentru mediu, bugetul activității de privatizare, bugetul trezoreriei statului, bugetul creditelor externe, bugetul creditelor interne, bugetul fondurilor externe nerambursabile - sursa D, venituri proprii/ venituri proprii si subventii.

NOTA: Sumele inscrite in col. 6 "Plati efectuate " cu semnul minus la Titlul 85, art. 85.01 "Plati efectuate din anii precedenti si recuperate in anul curent", se inscriu si pe col. 4 "Angajamente bugetare" si col. 5 "Angajamente legale" la acelasi cod tot cu semnul minus , astfel incat in col. 7 "Angajamente legale de platit" sa nu fie raportate sume.

ORDONATOR DE CREDITE,

ADRIAN-LAURENTIU SIMON



CONDUCATOR COMPARTIMENT
FINANCIAR CONTABIL,

(Signature)

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ARAD

CONTUL DE EXECUȚIE A BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE- Cheltuieli

la data de 31.12.2023

cod 21

Sursa de finantare: E Subcapitol: 67.02

- LEI -

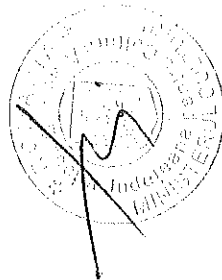
Denumirea indicatorilor	Cod rand	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	Cheltuieli efective
		Credite de angajament inițiale	Credite de angajament definitive	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Piați efectuate	Angajamente legale de plătit	
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9
TOTAL CHELTUIELI	00	67,000	124,000	67,000	124,000	36,373	36,373	35,259	1,114	99,412
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	01	67,000	124,000	67,000	124,000	36,373	36,373	35,259	1,114	85,094
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	67,000	124,000	67,000	124,000	36,373	36,373	35,259	1,114	85,094
Bunuri si servicii	20.01	23,000	41,000	23,000	41,000	6,872	6,872	6,872	0	7,923
Furnituri de birou	20.01.01	2,000	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	0
Materiale pentru curatenie	20.01.02	2,000	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	0
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	0	10,000	0	10,000	97	97	97	0	98
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,000	5,000	5,000	5,000	0	0	0	0	1,050
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	2,000	2,000	2,000	2,000	0	0	0	0	0
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	5,000	13,000	5,000	13,000	1,194	1,194	1,194	0	1,194
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	7,000	7,000	7,000	7,000	5,581	5,581	5,581	0	5,581
Reparatii curente	20.02	5,000	5,000	5,000	5,000	0	0	0	0	0
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10,000	10,000	10,000	10,000	630	630	630	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10,000	10,000	10,000	10,000	630	630	630	0	0
Alte cheltuieli	20.30	29,000	68,000	29,000	68,000	28,871	28,871	27,757	1,114	77,171

Denumirea indicatorilor	Cod rand	Credite de angajament inițiale	Credite de angajament definitive	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Angajam. buget.	Angajamente legale	Piași efectuate	Angajamente legale de plătit	Cheltuieli efective
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8 = 6-7	9
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	29,000	68,000	29,000	68,000	28,871	28,871	27,757	1,114	77,171
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0	0	0	0	0	0	14,318
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	0	0	0	0	0	0	0	0	14,318
Active fixe	71.01	0	0	0	0	0	0	0	0	14,318
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0	0	0	0	0	0	0	0	14,318

*) Se inscriu denumirea si simbolul capitolelor din bugetul aprobat, detaliate pe titluri, articole, alineate, pe structura clasificatiei economice: bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru somaj, bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate, bugetul Fondului pentru mediu, bugetul activității de privatizare, bugetul trezoreriei statului, bugetul creditelor externe, bugetul creditelor interne, bugetul fondurilor externe nerambursabile - sursa D, venituri proprii/ venituri proprii si subventii.

NOTA: Sumele inscrise in col. 6 "Plati efectuate" cu semnul minus la Titlul 85, art. 85.01 "Plati efectuate din anii precedenti si recuperate in anul curent", se inscriu si pe col. 4 "Angajamente bugetare" si col. 5 "Angajamente legale" la acelasi cod tot cu semnul minus, astfel incat in col. 7 "Angajamente legale de platit" sa nu fie raportate sume.

ORDONATORUL DE CREDITE
SIMON ADRIAN LAURENTIU
DIRECTOR EXECUTIV



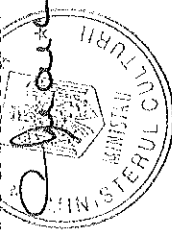
CONDUCATOR COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL



MINISTERUL CULTURII

5367/14.12.2023

SE APROBĂ
MINISTRUL CULTURII
RALUCA TURCAN



DE ACORD
SECRETAR GENERAL
CAMELIA MARCU

C. Marcu

AVIZAT
SERVICIUL BUGET, DIRECTIA ECONOMICA,
ŞEF SERVICIU DIRECTOR
ROXANA VIOLETA CIOBANU

Roxana Violeta Ciobanu

DIRECTIA JUDETEANA PENTRU CULTURA ARAD

BUGET DE CHELTUIELI PE ANUL 2023

Verificat, Florin Minea

Florin Minea

- MIL LEI -

Cod	Denumire	Anul 2023	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	658,93	533,29	48,40	4,00	73,24
23A 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	658,93	195,80	183,75	131,50	147,88
23A 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	658,93	533,29	48,40	4,00	73,24
23A 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	658,93	195,80	183,75	131,50	147,88
23A 10 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	486,93	413,69	0,00	0,00	73,24
23A 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	486,93	132,80	135,35	97,00	121,78
23A 10.01 CA	Cheletuiei salariale in bani	469,38	397,09	0,00	0,00	72,29
23A 10.01 CB	Cheletuiei salariale in bani	469,38	128,00	128,00	95,45	117,93
23A 670200 10.01.01 CA	Salarii de baza	447,91	375,62	0,00	0,00	72,29
23A 670200 10.01.01 CB	Salarii de baza	447,91	120,00	120,00	95,23	112,68
23A 670200 10.01.17 CA	Indemnizatii de hrana	21,47	21,47	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.01.17 CB	Indemnizatii de hrana	21,47	8,00	8,00	0,22	5,25
23A 10.02 CA	Cheletuiei salariale in natura	7,25	7,25	0,00	0,00	0,00

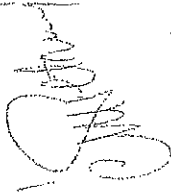
Cod	Denumire	Anul 2023	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 10.02 CB	Cheltuieli salariale in natura	7,25	1,45	4,35	0,00	1,45
23A 670200 10.02.06 CA	Vouchere de vacanta	7,25	7,25	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.02.06 CB	Vouchere de vacanta	7,25	1,45	4,35	0,00	1,45
23A 10.03 CA	Contributii	10,30	9,35	0,00	0,00	0,95
23A 10.03 CB	Contributii	10,30	3,35	3,00	1,55	2,40
23A 670200 10.03.07 CA	Contributia asiguratorie pentru munca	10,30	9,35	0,00	0,00	0,95
23A 670200 10.03.07 CB	Contributia asiguratorie pentru munca	10,30	3,35	3,00	1,55	2,40
23A 20 CA	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	172,00	119,60	48,40	4,00	0,00
23A 20 CB	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	172,00	63,00	48,40	34,50	26,10
23A 20.01 CA	Bunuri si servicii	135,70	90,00	41,70	4,00	0,00
23A 20.01 CB	Bunuri si servicii	135,70	53,00	38,40	24,50	19,80
23A 670200 20.01.03 CA	Încalzit, iluminat si forta motrica	22,00	15,00	3,00	4,00	0,00
23A 670200 20.01.03 CB	Încalzit, iluminat si forta motrica	22,00	15,00	3,00	4,00	0,00
23A 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.05 CA	Carburanti si lubrifianti	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00
23A 670200 20.01.05 CB	Carburanti si lubrifianti	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00
23A 670200 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12,00	8,00	4,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12,00	4,00	4,00	4,00	0,00
23A 670200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	69,30	49,50	19,80	0,00	0,00
23A 670200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	69,30	16,50	16,50	16,50	19,80
23A 670200 20.01.30 CA	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	27,40	15,00	12,40	0,00	0,00
23A 670200 20.01.30 CB	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	27,40	15,00	12,40	0,00	0,00
23A 20.30 CA	Alte cheltuieli	36,30	29,60	6,70	0,00	0,00
23A 20.30 CB	Alte cheltuieli	36,30	10,00	10,00	10,00	6,30
23A 670200 20.30.04 CA	Chiri	36,30	29,60	6,70	0,00	0,00

Cod	Denumire	Anul	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 670200 20.30.04 CB Chirfi		36,30	10,00	10,00	10,00	6,30

ORDONATOR DE CREDITE,

ADRIAN-LAURENTIU SIMON

CONDUCATOR COMPARTIMENT
FINANCIAR CONTABIL,



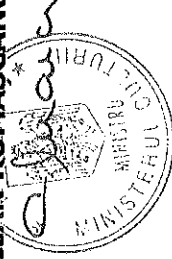


MINISTERUL CULTURII

SERVICIUL BUGET

MB 01.02.2023

SE APROBĂ
P MINISTERUL CULTURII
LUCIAN ROMĂȘCANU



DE ACORD
SECRETAR GENERAL
CAMELIA MARCU

C. Marcu

AVIZAT
SERVICIUL BUGET, DIRECȚIA ECONOMICĂ,
ȘEF SERVICIU DIRECTOR
— ROXANA VIOLETA CIOBANU

Roxana

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU CULTURĂ ARAD

BUGET DE CHELTUIELI PE ANUL 2023

Verificat, Florin Minea

Florin Minea

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul 2023	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 00 CA	TOTAL CHELTUIELI	575,35	526,95	48,40	0,00	0,00
23A 00 CB	TOTAL CHELTUIELI	575,35	194,35	183,75	130,50	66,75
23A 01 CA	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	575,35	526,95	48,40	0,00	0,00
23A 01 CB	CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+56+57+59+65)	575,35	194,35	183,75	130,50	66,75
23A 10 CA	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	407,35	407,35	0,00	0,00	0,00
23A 10 CB	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	407,35	131,35	135,35	100,00	40,65
23A 10.01 CA	CheLtuiei salariale in bani	390,75	390,75	0,00	0,00	0,00
23A 10.01 CB	CheLtuiei salariale in bani	390,75	128,00	128,00	97,00	37,75
23A 670200 10.01.01 CA	Salarii de baza	367,75	367,75	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.01.01 CB	Salarii de baza	367,75	120,00	120,00	90,00	37,75
23A 670200 10.01.17 CA	Indemnizatii de hrana	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.01.17 CB	Indemnizatii de hrana	23,00	8,00	8,00	7,00	0,00
23A 10.02 CA	CheLtuiei salariale in natura	7,25	7,25	0,00	0,00	0,00

Cod	Denumire	Anul 2023	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 10.02 CB	Cheptuilei salariale in natura	7,25	0,00	4,35	0,00	2,90
23A 670200 10.02.06 CA	Vouchere de vacanta	7,25	7,25	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.02.06 CB	Vouchere de vacanta	7,25	0,00	4,35	0,00	2,90
23A 10.03 CA	Contributii	9,35	9,35	0,00	0,00	0,00
23A 10.03 CB	Contributii	9,35	3,35	3,00	3,00	0,00
23A 670200 10.03.07 CA	Contributia asiguratorie pentru munca	9,35	9,35	0,00	0,00	0,00
23A 670200 10.03.07 CB	Contributia asiguratorie pentru munca	9,35	3,35	3,00	3,00	0,00
23A 20 CA	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	168,00	119,60	48,40	0,00	0,00
23A 20 CB	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	168,00	63,00	48,40	30,50	26,10
23A 20.01 CA	Bunuri si servicii	128,40	90,00	38,40	0,00	0,00
23A 20.01 CB	Bunuri si servicii	128,40	53,00	38,40	20,50	16,50
23A 670200 20.01.03 CA	Încalzît, iluminat si forta motrica	18,00	15,00	3,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.03 CB	Încalzît, iluminat si forta motrica	18,00	15,00	3,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.04 CA	Apa, canal si salubritate	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.04 CB	Apa, canal si salubritate	2,50	2,50	0,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.05 CA	Carburant si lubrifiant	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00
23A 670200 20.01.05 CB	Carburant si lubrifiant	2,50	0,00	2,50	0,00	0,00
23A 670200 20.01.08 CA	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12,00	8,00	4,00	0,00	0,00
23A 670200 20.01.08 CB	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12,00	4,00	4,00	4,00	0,00
23A 670200 20.01.09 CA	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	66,00	49,50	16,50	0,00	0,00
23A 670200 20.01.09 CB	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	66,00	16,50	16,50	16,50	16,50
23A 670200 20.01.30 CA	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	27,40	15,00	12,40	0,00	0,00
23A 670200 20.01.30 CB	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	27,40	15,00	12,40	0,00	0,00
23A 20.30 CA	Alte cheptuilei	39,60	29,60	10,00	0,00	0,00
23A 20.30 CB	Alte cheptuilei	39,60	10,00	10,00	10,00	9,60
23A 670200 20.30.04 CA	Chitri	39,60	29,60	10,00	0,00	0,00

- MII LEI -

Cod	Denumire	Anul	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
23A 670200 20.30.04 CB	Chirii	39,60	10,00	10,00	10,00	9,60

ORDONATOR DE CREDITE,
ADRIAN-LAURENTIU SIMON

CONDUCATOR COMPARTIMENT
FINANCIAR CONTABIL,